

Contato:

- Fone: [51] 3590 8585
- E-mail: vvargas@unisinis.br
- E-mail: viavargas@viavargas.com.br
-
-

**VERA
VARGAS**

Relações Públicas



PERFIL - Profª Vera Lúcia Vargas

Formação:

Aluna especial do Programa de Pós-Graduação Mestrado em Turismo (UCS).

Especialista em Administração e Marketing e Metodologia do Ensino Superior (Unisinis).

Graduada em Relações Públicas (Unisinis).

Atividades Profissionais:

Coordenadora da Agência de Eventos da Unisinis por 13 anos.

Professora no Curso de Secretariado Executivo Bilíngüe da Unisinis de 2005 a 2008, na atividade acadêmica Secretarial II: serviços e organização de eventos.

Professora no curso de Relações Públicas da Unisinis desde 2004. Atividades Acadêmicas ministradas: Cerimonial e Protocolo; Comunicação Dirigida; Ambientação e Representação em Eventos; Captação de Recursos.

Professora de extensão na Feevale desde 2006, atuando principalmente nos seguintes temas: Planejamento e gestão de eventos, Cerimonial e protocolo, Marketing pessoal e Etiqueta empresarial.

Conselheira Suplente do CONRERP(2000/2003), Conselho Regional de Relações Públicas.

Professora convidada do Pós-Graduação em Comunicação Integrada da Unochapecó/SC- (2009).

Professora convidada do Pós-Graduação em Comunicação Estratégica do Senac/RS(2009).
Diretora da Via Vargas Comunicação e Marketing Ltda, empresa de eventos que atende a Unisinos. Tem experiência e trabalha há 17 anos na área de gestão de eventos.

Cursos de extensão criados e ministrados na Unisinos:

De 2001 a 2009, criou, coordenou e ministrou mais de 60 cursos de extensão na Unisinos com carga horária de 12 à 30h/aula, nas áreas de Planejamento e gestão de eventos, Cerimonial e protocolo, Marketing pessoal e Etiqueta empresarial.

DE 2005 a 2007, criou e coordenou o Curso de Gestão: Formação Estratégica para Secretárias, 60h/aula em 03 edições. (seis professores convidados) Conteúdo ministrado: Habilidades técnicas; Técnicas de marketing pessoal e Etiqueta empresarial.

De 2004 a 2006 e em 2010 - Planejamento e Gestão de Eventos: o evento como negócio – 60h/aula. 4ª. Edição (doze professores convidados). Criação e coordenação compartilhada com Gabriela Gonçalves. Conteúdo ministrado: Planejamento e Organização de eventos I(concepção e etapas); Planejamento e Organização de eventos II(ambientação de eventos em hotéis; seminários e congressos); Planejamento em eventos III(tipologia e formatos de eventos); Etiqueta social e profissional;

São Leopoldo, maio de 2010